



T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
STAJ BAŞVURU FORMU

ÖĞRENCİNİN			
Adı Soyadı		Programı	
T.C. Kimlik No		Öğrenci No	
Telefon (Cep/Ev)		e-posta Adresi	
Adresi			

YAPILACAK STAJIN			
Süresi	30 iş günü*		
Başlama Tarihi	13 Temmuz 2020 Pazartesi	Bitiş Tarihi	26 Ağustos 2020 Çarşamba

STAJ YAPILACAK YERİN;			
Adı		Telefon No	
Web Sitesi		e-posta	
Adresi			

ÖĞRENCİ ONAYI			
<p>Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu bildirir, yukarıda belirtilen tarihler arasında 30 iş günü stajımı yapacağımı; stajımın başlangıç ve bitiş tarihlerinin değişmesi veya stajdan vazgeçmem halinde en az bir hafta önceden ilgili eğitim (okul) birimine bilgi vereceğimi, aksi halde 5510 sayılı kanun gereği doğacak cezai yükümlülükleri kabul ettiğimi; stajım karşılığında, Uşak Üniversitesi'nden herhangi bir ücret/maaş talep etmeyeceğimi taahhüt ederim. TARİH:</p> <p style="text-align: right;">ÖĞRENCİ ADI ve SOYADI</p>			

DANIŞMAN ONAYI			
<p>Yukarıda kimliği verilen programımız öğrencisinin program muhteviyatı gereği 30 iş günü kadar staj yapması zorunludur.</p> <p>TARİH:</p> <p style="text-align: right;">DANIŞMAN ADI ve SOYADI</p>			

KURUM ONAYI			
<p>Yukarıda Adı Soyadı ve bilgileri yazılı öğrencinin yukarıda belirtilen tarihlerde işyerimizde staj yapması uygun görülmüştür.</p> <p style="text-align: center;">İşveren veya Yetkilisinin Adı Soyadı (Unvanı) Mühür ve İmza</p>			

Öğrencinin 30 iş günü staj süresince; "iş kazası ve meslek hastalığına" karşı sigorta işlemleri Üniversitemiz tarafından Sosyal Güvenlik Kurumunun sisteminde, stajın başlamasından bir (1) iş günü öncesinde sigorta girişi yapılarak primi ödenecektir. Bu süre uzatılamaz. 26 Ağustos 2020 Çarşamba günü, mesleki kaza sigortasının son günüdür!

Öğrencilerimizin Yapacağı İş ve İşlemler: Staj başlangıç ve bitiş tarihinde değişiklik olmaması gerekmektedir. Zorunluluk olması halinde staj yeri değişiklikleri danışman öğretim elemanına ve okul idaresine bildirilecektir. Staja başvuran öğrencilerimiz evraklarını, öğrencinin bağlı bulunduğu Yüksekokulda ilgili danışman öğretim elemanına teslim etmesi zorunludur. Teslim edilecek form **2 asıl nüsha** olarak (*fotokopi değil*) hazırlanır. Birinci nüsha Staj Komisyonunda, 2. nüsha danışman öğretim elemanında kalacaktır. **Müstehaklık Sorgulama:** <https://www.turkiye.gov.tr> adresinden, kullanıcı ve şifreniz ile sisteme giriş yaptıktan sonra e-hizmetler altında bulunan Sosyal Güvenlik Kurumu hizmetlerinden "**SPAS Müstehaklık Sorgulama (Sağlık Provizyon Aktivasyon Sistemi)**" tıklanır, açılan sayfanın çıktısı alınır, Danışman Öğretim Elemanına teslim edilmek üzere Staj Formuna eklenir.