



**SAĞLIK HİZMETLERİ
MESLEK YÜKSEKOKULU**

**2020 – 2024
Stratejik Planı**



İçindekiler

1. SUNUŞ.....	3
2. GİRİŞ.....	4
2.1. Planlama Süreci ve Organizasyon Şeması.....	4
3. DURUM ANALİZİ.....	4
3.1. Birimin Tarihçesi	4
3.2. Birim Analizi	6
3.2.1. Birimin Örgüt Yapısı	6
3.2.2. Görev Dağılımları	7
3.2.3. Birimin Fiziki Kaynakları	8
3.2.4. Birimin İnsan Kaynakları	10
3.3. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Birimimiz Açısından Değerlendirilmesi.....	14
3.4. Yasal Yükümlülükler Tablosu	14
3.5. Birim Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	15
3.6. Paydaş Analizi.....	16
3.6.1. Paydaşların Tespit Tablosu	16
3.6.2. Paydaşların Önceliklendirme Tablosu.....	18
3.7. GZFT Analizi.....	19
3.7.1. Güçlü Yönler	19
3.7.2. Zayıf Yönler	19
3.7.3. Fırsatlar	19
3.7.4. Tehditler	20
3.8. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	20
4. GELECEĞE BAKIŞ.....	21
4.1. Misyon	21
4.2. Vizyon	21
4.3. Temel Değerler	21
5. STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	21



T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
2020 - 2024 Dönemi Stratejik Planı



5.1. Amaçlar	22
5.2. Hedefler	22
5.3. Performans Göstergeleri, Stratejiler ve Maliyetlendirme.....	22
6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	27
6.1. İzleme	27
6.2. Değerlendirme.....	27
7. GENEL TANIMLAR	28



1. SUNUŞ

Dünyaya gelen her bir ferdin geleceğe güvenle bakabilmesi; doğduğu ilk günden itibaren saygın bir sağlık hizmeti alabilmesi ile başlar. Bu hizmeti almanın en temel unsuru; bu hizmete gönül vermiş, bilimi ve akli ön plana çıkararak vefakâr sağlık ordusudur. Buradan yola çıkarak Meslek Yüksekokulumuzun temel amacı bilim ve sosyal hayat ile iç içe, alanında üstün bir bilgi ve tecrübeye sahip, halk sağlığına ve sorumluluklarına önem veren, sağlık etiği ve ahlaki değerlerini özümsemiş, kendini sürekli geliştirmeye açık, teknolojik gelişmelere takip edebilen, özgüveni yerinde, güvenilir nitelikli personel yetiştirebilmektir.

Sağlık hizmetlerinin sunumunda en önemli unsur, bu alandaki imkânları en iyi planlama ile toplumu oluşturan bireylerin sağlıklı birer fert olarak hayatlarına devam etmesinin sağlanmasıdır. Bu doğrultuda önemli bir alanda vazifesini çok iyi anlamış, nitelikli personel yetiştirmek için Meslek Yüksekokulumuz 7 normal öğretim ve 5 ikinci öğretim programı ile eğitim-öğretim faaliyetlerini yürütmeyi hedeflemiştir.

Ön lisans programlarımızdan mezun olmuş her bir öğrencimiz ülkemizde önemli bir sektör olan sağlık alanında yerlerini almaya hazır hale gelerek, insanların sağlık standartlarını artırmanın haklı gururunu taşıyacaklardır.

Bu amaçtan Meslek Yüksekokulumuz; yetiştirdiği gençlerin en iyi hizmeti ve eğitimi alabilmeleri için çalışan akademik ve idari personelimiz varlık nedenlerinin bu değerli gençler olduğunun bilincindedirler. Bu bilinçle tüm personelimiz görev ve sorumluluklarının farkında olarak stratejik planımız dâhilinde tüm paydaşlarına yönelik faaliyetlerine devam edecektir.

Hedeflenen bu amaçlar doğrultusunda Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Stratejik Planı ekte sunulmuştur.

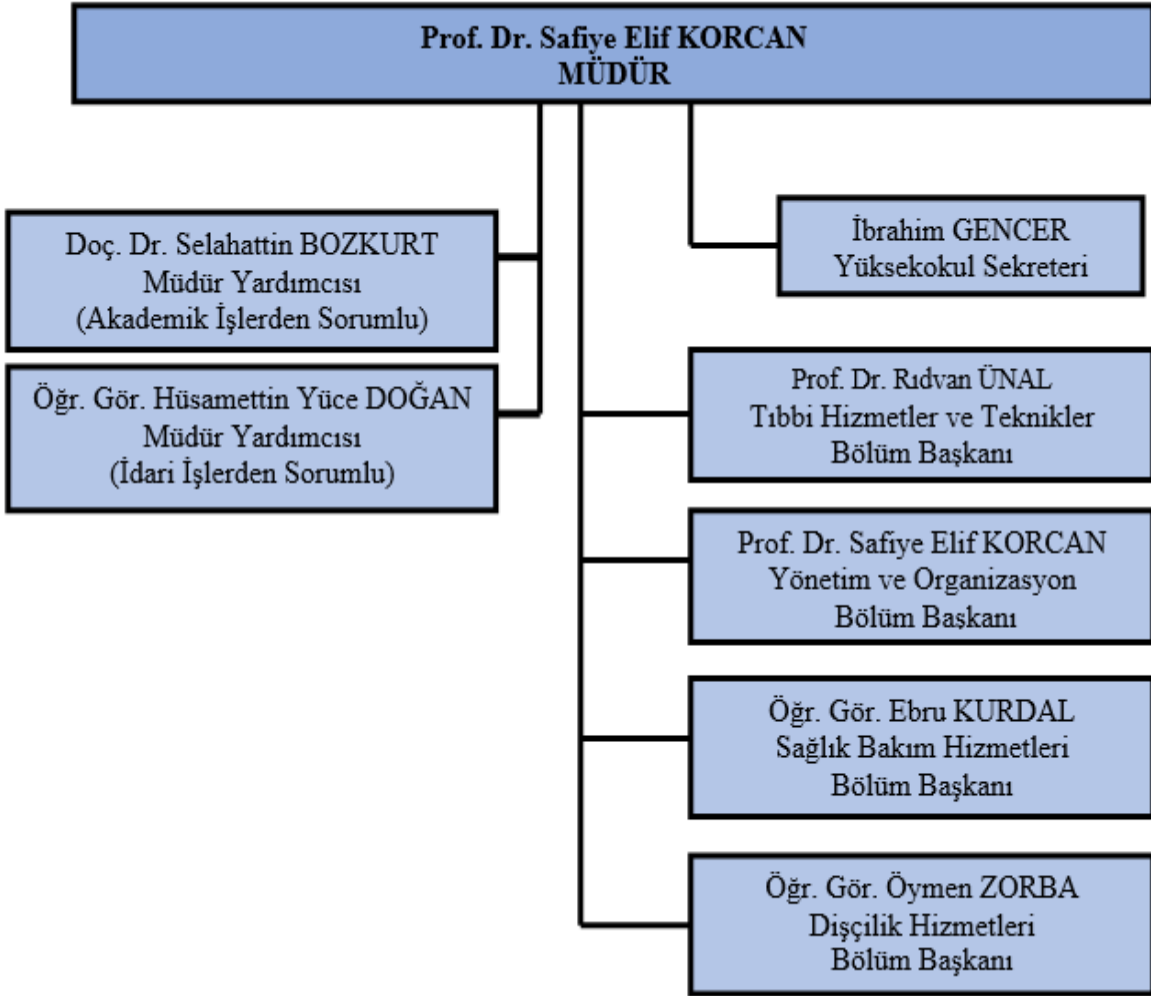
Prof. Dr. Safiye Elif KORCAN

Müdür

2. GİRİŞ

2.1. Planlama Süreci ve Organizasyon Şeması

Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksek Okulu Organizasyon Şeması



3. DURUM ANALİZİ

3.1. Birimin Tarihçesi

Yükseköğretim Kurulu'nun 05.04.2012 tarihli toplantısında alınan karar ile Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Uşak Üniversitesi'ne bağlı olarak kurulmuştur.

Meslek Yüksekokulumuz 2013-2014 öğretim yılında; Tıbbi Hizmetler ve Teknikler, Yönetim ve Organizasyon ve Sağlık Bakım Hizmetleri bölümleriyle eğitim-öğretime başlamıştır. 2018-2019 öğretim yılında Dişçilik Hizmetleri Bölümüne bağlı Ağız ve Diş Sağlığı programı ile Tıbbi Hizmetler ve Teknikler bölümüne bağlı Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı eğitim-öğretime başlamıştır. Uşak Üniversitesi Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulunda 4 Bölüm ve bu Bölümler altında 7 Program



bulunmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde şu programlar bulunmaktadır:

Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümüne bağlı;

Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümüne bağlı;

- Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı (Normal Öğretim)
- Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı (İkinci Öğretim)
- İlk ve Acil Yardım Programı (Normal Öğretim)
- İlk ve Acil Yardım Programı (İkinci Öğretim)
- Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı (Normal Öğretim)
- Tıbbi Dokümantasyon ve Sekreterlik Programı (İkinci Öğretim)
- Tıbbi Görüntüleme Teknikleri Programı (Normal Öğretim)

Yönetim ve Organizasyon Bölümüne bağlı;

Yönetim ve Organizasyon Bölümüne bağlı;

- Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı (Normal Öğretim)
- Sağlık Kurumları İşletmeciliği Programı (İkinci Öğretim)

Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümüne bağlı;

Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümüne bağlı;

- Yaşlı Bakım Programı (Normal Öğretim)

Dişçilik Hizmetleri Bölümüne bağlı;

Dişçilik Hizmetleri Bölümüne bağlı;

- Ağız ve Diş Sağlığı Programı (Normal Öğretim)

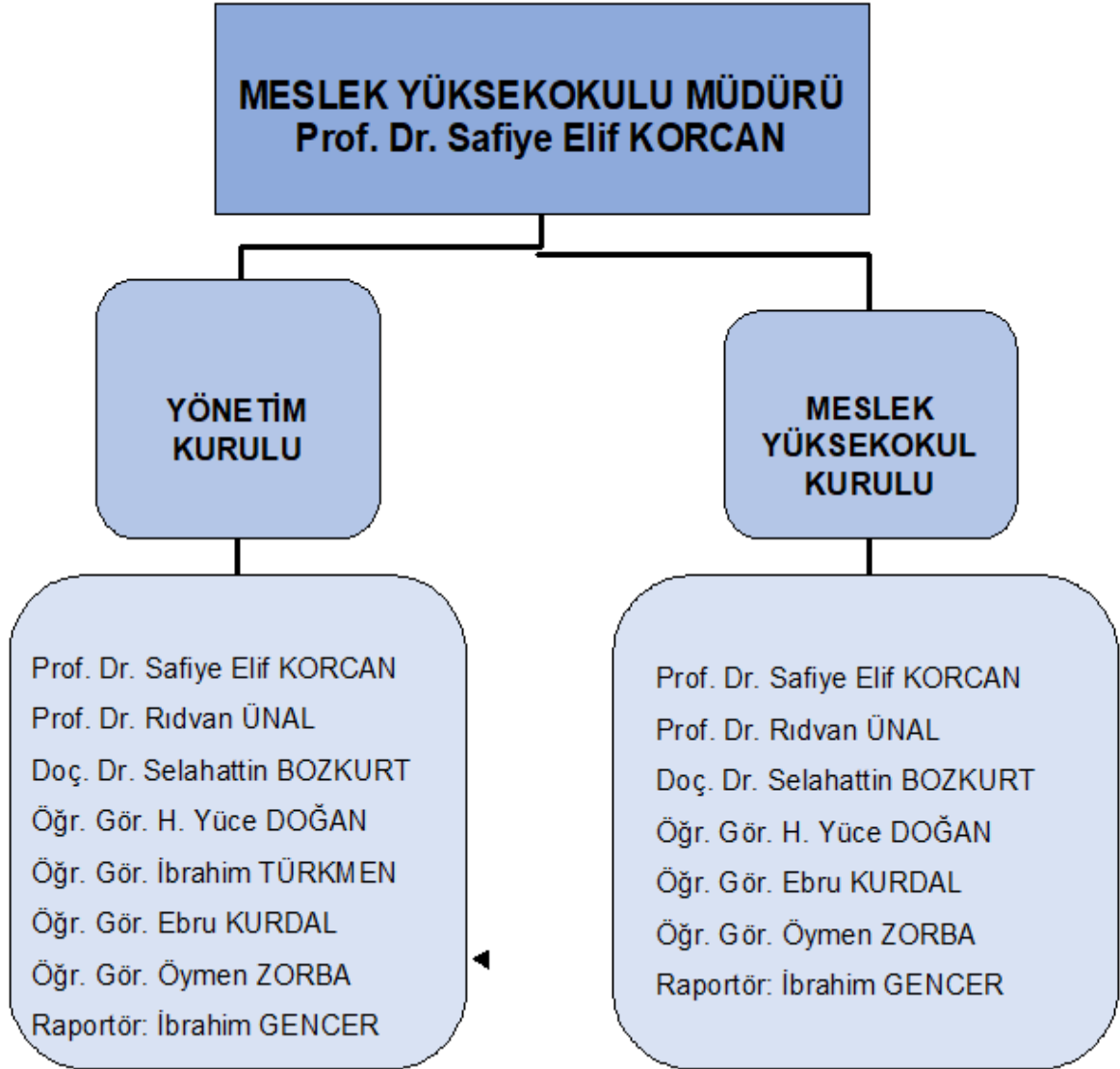
Meslek Yüksekokulumuzda; 2 Profesör, 1 Doç. Dr. , 1 Doç. Dr. 13-B ile görevlendirmeli ve 14 Öğretim Görevlisi ile eğitim-öğretim hizmetleri yürütülmektedir. 4 idari personelimize bu hizmetler desteklenmektedir. Eğitim hizmetlerimizden, normal öğretimde 895 öğrenci, ikinci öğretimde 661 öğrenci olmak üzere toplam 1556 öğrencimiz yararlanmaktadır. Yeni açılan programlara alınacak öğrencilerle öğrenci sayımızın artırılması hedeflenmektedir.

3.2. Birim Analizi

3.2.1. Birimin Örgüt Yapısı

Eğitim ve idari işlemlerde Müdüre bağlı olarak Meslek Yüksekokulda 2 Müdür Yardımcısı görev yapmaktadır. Akademik işlerden sorumlu Müdür Yardımcısı Doç. Dr. Selahattin BOZKURT, idari işlerden sorumlu Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Hüsamettin Yüce DOĞAN' dır.

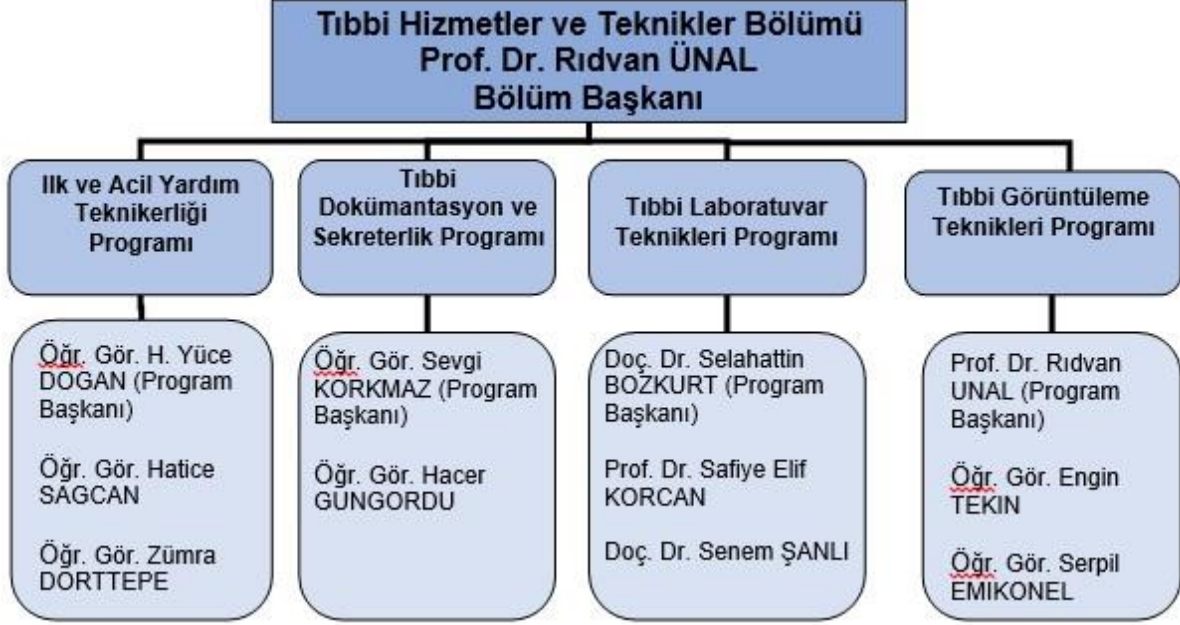
Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü Prof. Dr. Safiye Elif KORCAN'a bağlı olarak Yönetim Kurulu ve Meslek Yüksekokul Kurulu çerçevesinde örgütlenmiştir.



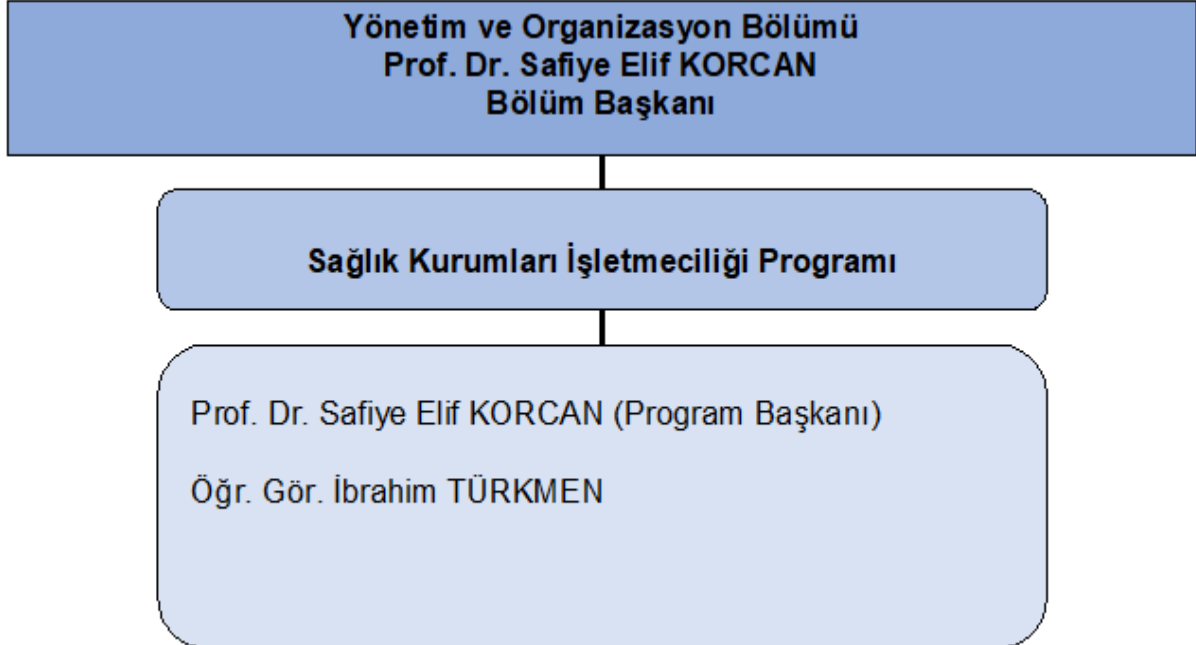


3.2.2. Görev Dağılımları

Tıbbi Hizmetler ve Teknikler Bölümü

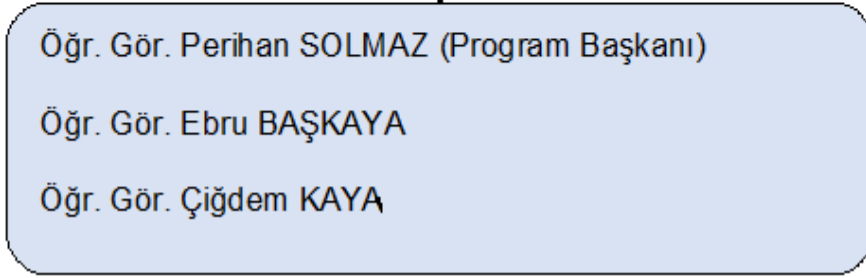
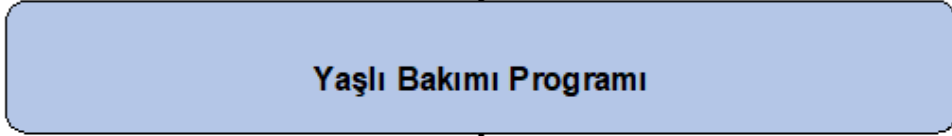
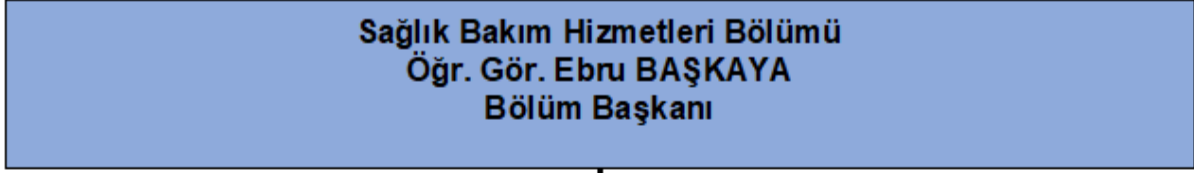


Yönetim ve Organizasyon Bölümü

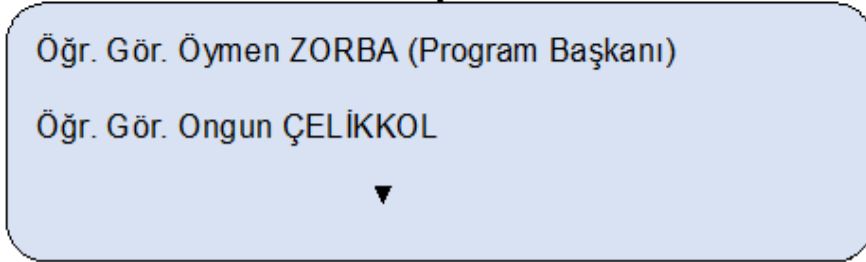
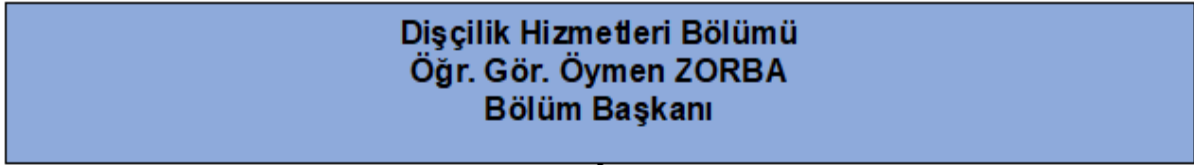




Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü



Dişçilik Hizmetleri Bölümü



3.2.3. Birimin Fiziki Kaynakları

TAŞINMAZLAR

Meslek Yüksekokulumuz, Bir Eylül Yerleşkesi'nde bulunmakta olup MA3 bloğun 1. katı Sağlık Yüksekokulu ile birlikte kullanılmaktadır. Zemin katta ilk acil yardım ve yaşlı bakımı programlarının ortaklaşa kullandığı laboratuvar bulunmaktadır.



T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
2020 - 2024 Dönemi Stratejik Planı



Sosyal ve Teknik Meslek Yüksekokulu binasındaki dersliklerden 4 ve İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi binasındaki dersliklerden 2 adedi meslek yüksekokulumuz için tahsis edilmiştir.

Eğitim Alanı	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150
Sınıf	0	5	0	1
Bilgisayar Lab.	0	1	0	0
Diğer Lab.	1	0	0	0

Eğitim Alanı	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150
Toplantı Salonu	0	0	0	0
Konferans Salonu	0	0	0	0

Alan Adı	Sayı	Alan m2	Kullanan Kişi
Çalışma Odası	11	250	20

Alan Adı	Sayı	Alan m2	Kullanan Kişi
Servis	2	42	3
Çalışma Odası	1	10	1



Sınıflar ve laboratuvarlar Sosyal ve Teknik Meslek Yüksekokulları ile ortaklaşa kullanılmaktadır. Yemekhane: 3 adet olmakla birlikte, yerleşke içerisindeki tüm bölümler ile ortaklaşa kullanılmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzun fiziki yetersizliği nedeniyle arşiv olarak ayrılmış bir alan bulunmamaktadır. Personelle ilgili arşivlenmesi gereken evraklar Yüksekokul Sekreteri odasında, öğrencilerle ilgili arşivlenmesi gereken evraklar öğrenci işlerinde ve idari işlerle ilgili evraklar evrak kayıt odasında arşivlenmektedir.

TAŞINIRLAR

Kaynak Adı	Sayısı
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	9
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	14
Kitap Sayısı	0
Basılı Periyodik Yayın Sayısı	0
Elektronik Yayın Sayısı	0

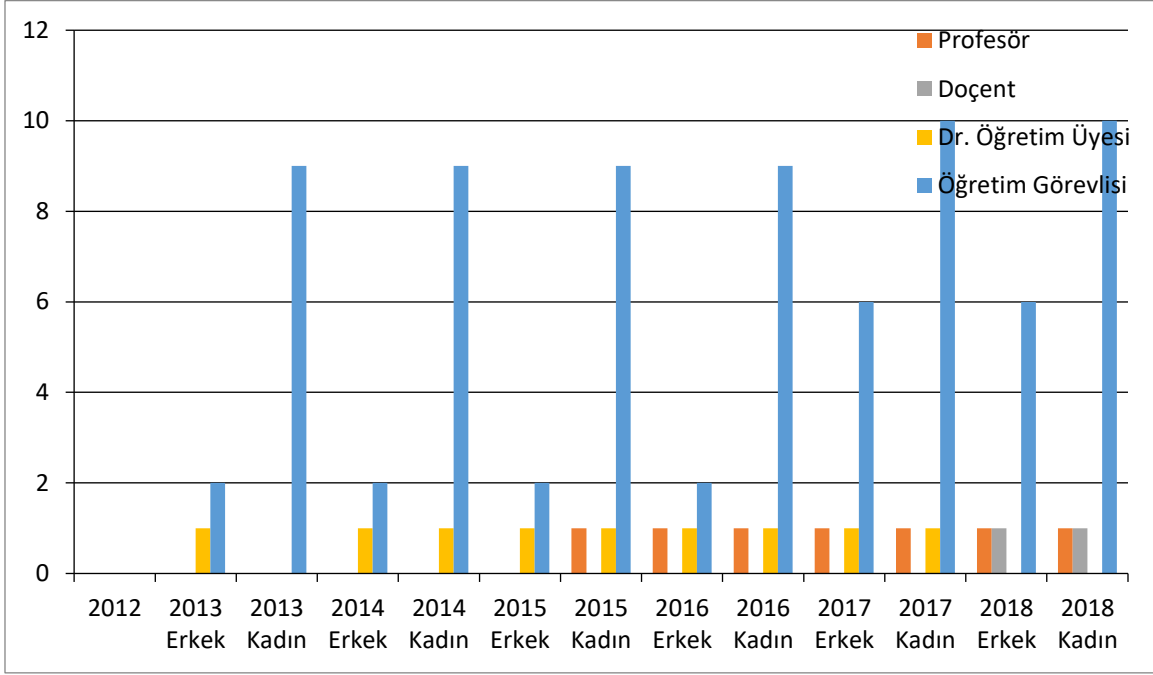
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Fotokopi makinesi	1	0	0

3.2.4. Birimin İnsan Kaynakları

Meslek Yüksekokulumuzda; 2 Profesör, 1 Doç. Dr. , 1 Doç. Dr. 13-B ile görevlendirmeli ve 14 Öğretim Görevlisi ile eğitim-öğretim hizmetleri yürütülmektedir. 4 idari personelimize bu hizmetler desteklenmektedir. Meslek Yüksekokulumuz insan kaynaklarının çeşitli özelliklerini aşağıdaki tablolarda şöyle gösterebiliriz.



T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
2020 - 2024 Dönemi Stratejik Planı



Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	ADET
Dr. Öğretim Üyesi	0
Öğretim Görevlisi	13

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51 ve Üzeri
Kişi Sayısı	0	3	6	3	4	1

Akademik Personelin Ortalama Unvan Düzeyi	Katsayı	Sayısı	K*S



T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
2020 - 2024 Dönemi Stratejik Planı



Profesör	7	2	14
Doçent	6	2	12
Dr. Öğretim Üyesi	5	0	0
Doktoralı diğer Öğr. Elemanı	4	0	0
Öğretim Görevlisi	3	13	39

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	Dolu	Boş
Genel İdari Hizmetler	4	0

İdari Personelin Eğitim Durumu	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Lisans Üstü
Kişi Sayısı	0	0	1	3	0

İdari Personelin Hizmet Süresi	1-3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 ve Üzeri
Kişi Sayısı	1	0	2	0	0	1

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51 ve Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	1	2	1	0



T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
2020 - 2024 Dönemi Stratejik Planı



Kısmi Zamanlı Öğrencilerin Tablosu	Dolu	Boş
Kısmi Zamanlı Öğrenciler	1	0

Çalışanların Kadın Erkek Personel Dağılımı Sayıları	Kadın	Erkek
Öğretim Üyeleri	2	2
Öğretim Elemanları	8	5
İdari Personel	1	3
Diğer Personel	0	0

Çalışanların Kıdem Ortalamaları	0-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31-35	<35
Öğretim Üyeleri	0	0	0	2	0	1	1	0
Öğretim Elemanları	1	8	2	0	1	1	0	0
İdari Personel	0	3	0	0	1	0	0	0
Diğer Personel	0	0	0	0	0	0	0	0



3.3. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Birimiz Açısından Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan amaçların Kurumun vizyon ve misyonuna uygun şekilde belirlendiği tespit edilmiştir. Yeni stratejik planda vizyonun değiştirilebileceği görüşülmüştür. Ayrıca yeni stratejik planda da vizyon ve misyona uygun stratejik amaçların belirlenmesine karar verilmiştir. Stratejik planda mevcut hedeflerin tekrar gözden geçirilerek uygulanabilir hedefler belirlenmesine karar verilmiştir.

3.4. Yasal Yükümlülükler Tablosu

Yüksek Öğretim, T.C. Anayasasının 130 ve 131. maddeleriyle 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunuyla düzenlenmektedir.

Kanun / Yönetmelik / Yönerge / KHK
T.C. Anayasası
657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu
2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu
4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
Uşak Üniversitesi Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği



3.5. Birim Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Yüksekokulumuz stratejik plan çalışmalarını kalite geliştirmeye yönelik akademik çalışmalarla faaliyet alanları, ürün ve hizmetleri dört faaliyet alanında incelenmiştir.
Bu alanlar;

- Eğitim-öğretim
- Araştırma
- Yönetim süreçleri ve idari hizmetler
- Toplumla, sektörle ve uluslararası ilişkilerdir.

Birim Adı	I. Öğretim	II. Öğretim	Toplam
Meslek Yüksekokulu	893	661	1554

Birim Adı	ÖSS Kontenjanı	ÖSS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Meslek Yüksekokulu	640	650	0	%101,56

Faaliyet Türü	Sayısı
Sempozyum ve Kongre	5
Konferans	4
Panel	5
Seminer	3



T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
2020 - 2024 Dönemi Stratejik Planı



Yayın Türü	Sayısı
Uluslararası Makale	15
Ulusal Makale	8
Uluslararası Bildiri	46
Ulusal Bildiri	4
Kitap Bölümü	9

Projeler	Önceki Yıdan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam
TÜBİTAK	2	0	2
BAP	5	1	6
DiĞER	3	1	4

3.6. Paydaş Analizi

3.6.1. Paydaşların Tespit Tablosu

Öğrenci Aileleri, Mezunlar, Yükseköğretim Kurulu, Üniversitelerarası Kurul, Diğer Üniversiteler, Milli Eğitim Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, Özel ve Kamu Hastaneleri, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kurumları, TÜBİTAK, BAP vb. Basın Yayın Organları, Mülki İdare, Yerel Yönetimler, Kamuoyu

Paydaşlar	İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
-----------	--------------	---------------



T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
2020 - 2024 Dönemi Stratejik Planı



Akademik Personel	*	
Bölüm Başkanlıkları	*	
İdari Personel	*	
Kısmi Zamanlı Öğrenciler	*	
Öğrenciler	*	
Rektörlüğe bağlı birimler	*	
Öğrenci Aileleri		*
Mezunlar		*
Yüksek Öğretim Kurulu		*
Üniversitelerarası Kurul		*
Diğer Üniversiteler		*
Sağlık Bakanlığı		*
Özel ve Kamu Hastaneleri		*
Sosyal Güvenlik Kurumları		*
Sivil Toplum Kuruluşları		*



T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
2020 - 2024 Dönemi Stratejik Planı



Kamu Kurumları		*
TÜBİTAK, BAP vb.		*
Basın Yayın Organları		*
Mülki İdare		*
Yerel Yönetimler		*
Sayıştay		*
Kamuoyu		*

3.6.2. Paydaşların Önceliklendirme Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Neden Paydaş	Öncelik
Yükseköğretim Kurulu		*	Program desteği verir, kural koyucudur.	1
Üniversite Senatosu	*		Eğitim-Öğretimin nasıl yürütüleceği konusunda kural koyucudur.	1
Sağlık Bakanlığı		*	Mezunlarımızın olası işverenidir.	2
Özel ve Kamu Hastaneleri		*	Mezunlarımızın olası işverenidir ve öğrencilerimize uygulama alanı sağlar	1
Kamu Kurumları		*	Mezunlarımızın olası işverenidir.	1



Bölüm Başkanlıkları	*		Eğitim-Öğretim çalışmalarını planlar ve yürütür.	1
Öğretim Üyeleri	*		Dersleri programa göre yürütür.	1
Öğrenciler	*		Meslekleri için gereken mesleki becerileri edinirler.	1
Kamuoyu		*	Bilimsel etkinliklerden etkilenir.	3

3.7. GZFT Analizi

3.7.1. Güçlü Yönler

Güçlü Yönlerimiz

- Mevcut akademik ve idari personelin gelişime açık, genç, dinamik olması,
- Nitelikli akademik kadro,
- Yüksekokul yönetiminin katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirliği ilke olarak benimsemesi,
- Sağlık sektörüne nitelikli eleman yetiştirilmesi,
- Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde farklı alanlarda ön lisans programlarının bulunması
- Sağlık Kurumları ile iş birliği sağlanabilmesi,
- Sağlık alanında yeni programlar açabilme olanağımızın bulunması

3.7.2. Zayıf Yönler

Zayıf Yönlerimiz

- Eğitimde sınavların dışında düzenli ölçme ve değerlendirme sisteminin bulunmaması,
- Eğitimcileri değerlendiren ve eğitim etkinliklerine katılımı özendiren bir sistemin olmaması,
- Meslek Yüksekokulumuzun fiziki koşulların istenen nitelikte olmaması,
- Kariyer danışma hizmetinin bulunmaması

3.7.3. Fırsatlar

Fırsatlarımız

- Uşak ilinin sosyal olarak huzurlu ve güvenli olması,



- Şehrin eğitim düzeyinin yüksek olması,
- Sağlık alanında ara teknik elemana duyulan ihtiyaçtaki artış
- Sağlık Meslek Liselerinin çoğalması
- Özel hastanelerin özel sağlık meslek liseleri açmaları ve iş olanakları sunması

3.7.4. Tehditler

Tehditlerimiz

- Meslek Yüksekokul bütçesinin sınırlı olması,
- Mezunlarımızın kamu sektöründe iş bulmada güçlüklerle karşılaşması,
- Meslek Yüksekokulunun kendine ait binasının olmaması
- Bazı birimlerimizdeki araç-gereç eksikliği,
- Öğrencilerimizin staj alanlarının sınırlı olması

3.8. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Varsayımlar

- 2020-2024 yılları arasında programların, akademik ve idari işlerin yükünü taşıyacak fiziki altyapı oluşturulmalıdır.
- 2020-2024 yılları arasında akademik personelin kadro tahsisi konusunda yaşadığı sıkıntılar konusunda gerekli önlemler alınmalıdır.
- 2020-2024 yılları arasında öğrencilere kariyer danışma hizmeti alabileceği bir yapı oluşturulmalıdır.
- 2020-2024 yılları arasında kamu ve özel sağlık kurumları ile ilişkiler güçlendirilmeli ve protokoller hazırlanmalıdır.
- 2020-2024 yılları arasında Uşak ili ve ilçelerinde bulunan liselerde Meslek Yüksekokulunun tanıtımı yapılmalıdır.
- 2020-2024 yılları arasında artan öğrenci sayısına bağlı olarak eğitim öğretimin kalitesinin artırılarak alanında uzman bir meslek yüksekokulu olunmalıdır.
- Okulumuzda çalışmakta olan akademik personelin olası kadro yükselmeleri (doktora bitirmeleri vb) dikkate alınarak planlama yapılması



4. GELECEĞE BAKIŞ

4.1. Misyon

Aklın ve bilimin ışığında en önemli misyonumuz; sağlık ordusuna güçlü, sağlık etik ve ahlakını özümsemiş, toplumdaki her bir ferden sağlık hizmetini en üst kalitede alabilmesini sağlayan, sosyal hayatın içinden, teknolojiye açık, güvenilir, nitelikli sağlık personelleri yetiştiren öncü bir eğitim kurumu olmaktır.

4.2. Vizyon

Sağlık personeline önderlik eden, etrafına güven aşılayabilen, sektöründe bir marka olmayı hedefleyen, mezun oldukları okullarının ismini sonuna kadar gururla taşıyan sağlık personellerinin yetiştiği nadide bir eğitim kurumu olmaktır.

4.3. Temel Değerler

Toplam Kalite hedefli bir Meslek Yüksekokulu olarak hedefimiz sürekli ilerlemek ve gelişmektir. Bu doğrultuda sahip olduğumuz değerler okulumuzu, gelecekte olmak istediğimiz yere götürecektir.

- Bilimsellik
- Etik değerlere bağlılık
- Ulusal ve evrensel insani değerlere sahip çıkma
- Sorumluluk bilincine sahip olma
- Yeniliklere açık olmak
- İyi ve kaliteli eğitim vermek
- Başarının ekip çalışmasından geçtiğine inanma
- Sürekli gelişim
- Üretken olmak

5. STRATEJİ GELİŞTİRME: AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek ve Yönetim Süreçlerini Etkinleştirmek
- Eğitim-Öğretim Kalitesini ve Verimliliğini Artırmak
- Akademik Personelin Niteliğini Artırmak



5.1. Amaçlar

- Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek ve Yönetim Süreçlerini Etkinleştirmek
- Eğitim-Öğretim Kalitesini ve Verimliliğini Artırmak
- Akademik Personelin Niteliğini Artırmak

5.2. Hedefler

- A1-H1 : Süreçleri ve Formları Standart Hale Getirmek
- A2-H1 : Bilimsel gelişmeler ve sağlık sektörünün ihtiyaçları doğrultusunda müfredatı sürekli değerlendirmek, güncellemek ve uyumlaştırmak
- A2-H2 : Öğrencilerden geri bildirim alınması (öğrenci memnuniyetinin ölçülmesi)
- A3-H1 : Akademik personelin lisansüstü eğitimleri için uygun koşulları sağlamak

5.3. Performans Göstergeleri, Stratejiler ve Maliyetlendirme

AMAÇ (1)	Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek ve Yönetim Süreçlerini Etkinleştirmek								
HEDEF (1)	Süreçleri ve Formları Standart Hale Getirmek								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değer	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G 1	10	0	100	100	100	100	100	12	12
P.G 2	30	0	40	50	50	50	60	12	12
P.G 3	30	0	40	50	50	50	60	12	12
P.G 4	30	0	40	50	50	50	60	12	12
Sorumlu Birim	SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU								
	Müdürlük, Bölüm Başkanlıkları, Yüksekokul Sekreterliği								



T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
2020 - 2024 Dönemi Stratejik Planı



İşbirliği Yapılacak Birimler						
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Süreçleri ve süreçlere ait formların standart hale getirilmesi süreklilik arz eden bir durum olması nedeniyle uygulamalarda aksaklıklar ile karşılaşılabilir.					
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none">Meslek Yüksekokulumuzda dört (4) farklı mevcut bölüm bulunmaktadır. Her bölümün Bölüm Kurulu Kararları formlarının standart hale getirilmesi ile kurumsal bütünlük sağlanacaktır.Öğrenciler ile ilgili tüm süreçlerin hazırlanması ve her süreç ile ilgili standart formların hazırlanmasıİdari işlemlerle ilgili süreçlerin ve formların hazırlanması, standart hale getirilmesiAkademik personellerle ilgili işlemlere ait süreçlerin ve formların standart hale getirilmesi ve uygulanmaya konulması					
Tahmini Maliyet	2020	2021	2022	2023	2024	TOPLAM MALİYET
Tahmini Maliyet	0,00 - 0,00	0,00 - 0,00	0,00 - 0,00	0,00 - 0,00	0,00 - 0,00	
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Okulumuzda mevcut olan 4 bölümün Kurul Kararlarının farklı formatlarda hazırlanmasıÖğrenciler başvuru işlemlerinde kullanılan formların farklılık göstermesiİdari işlemlerle ilgili süreçlerin farklılık göstermesiAkademik işlemlerle ilgili süreçlerin farklılık göstermesi					
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Bölüm Kurulu Kararları ile ilgili Standart Formların OluşturulmasıÖğrenciler başvuru işlemlerinde kullanılacak formların hazırlanmasıİdari işlemlerle ilgili işlemlerde kullanılan formların hazırlanmasıAkademik işlemlerle ilgili işlemlerde kullanılan formların hazırlanması					



T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
2020 - 2024 Dönemi Stratejik Planı



AMAÇ (2)	Eğitim-Öğretim Kalitesini ve Verimliliğini Artırmak								
HEDEF (1)	Bilimsel gelişmeler ve sağlık sektörünün ihtiyaçları doğrultusunda müfredatı sürekli değerlendirmek, güncellemek ve uyumlaştırmak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değer	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G 1	50	0	100	100	100	100	100	12	12
Sorumlu Birim	SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Bölüm ve Program Başkanlıkları ile ilgili akademisyenler								
Riskler									
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none">Her öğretim üyesi/elemanı vermekle sorumlu olduğu derslerin içeriklerini her dönem güncellemelidir.								
Tahmini Maliyet	2020	2021	2022	2023	2024	TOPLAM MALİYET			
Tahmini Maliyet	0,00 - 0,00	0,00 - 0,00	0,00 - 0,00	0,00 - 0,00	0,00 - 0,00				
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Açılmayan seçmeli dersler ile ilgili güncellemeler bölüm başkanlığı veya görevlendireceği akademik personel tarafından güncellenmelidir.								



T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
2020 - 2024 Dönemi Stratejik Planı



İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Her dönem başlamadan önce ve ders görevlendirmeleri kesinleştiği tarihten itibaren dönem başlayıncaya kadar ders içerikleri bologna süreci kapsamında güncellenmelidir.
------------	---

AMAÇ (2)	Eğitim-Öğretim Kalitesini ve Verimliliğini Artırmak								
HEDEF (2)	Öğrencilerden geri bildirim alınması (öğrenci memnuniyetinin ölçülmesi)								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değer	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G 1	50	0	50	50	50	50	50	12	12
Sorumlu Birim	SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Bölüm Başkanlıkları								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Öğrencilerin katılım konusunda isteksiz davranması ve objektif değerlendirme yapmama ihtimalleri elde edilecek sonuçların gerçeği yansıtmamasına neden olabilir.								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none">Eğitim-öğretimin kalitesinin ve verimliliğinin artırılması amacıyla her yıl öğrenci memnuniyeti anketi yapılmalı ve sonuçların öğrenci ve akademisyenler ile paylaşılması hedeflenmektedir.								
Tahmini Maliyet	2020	2021	2022	2023	2024	TOPLAM MALİYET			
Tahmini Maliyet	0,00 - 0,00	0,00 - 0,00	0,00 - 0,00	0,00 - 0,00	0,00 - 0,00				



T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU
2020 - 2024 Dönemi Stratejik Planı



Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Meslek Yüksekokulumuzun öğrenci memnuniyet değerlendirmeye yönelik sistemli bir çalışmasının bulunmaması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Eğitim-öğretim kalitesinin ve verimliliğinin artırılması için öğrenci memnuniyet anketlerinin bölüm başkanlıkları nezdinde yapılması

AMAÇ (3)	Akademik Personelin Niteliğini Artırmak								
HEDEF (1)	Akademik personelin lisansüstü eğitimleri için uygun koşulları sağlamak								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değer	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
P.G 1	100	7	8	9	10	10	10	12	12
Sorumlu Birim	SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü ve Bölüm Başkanlıkları								
Riskler	<ul style="list-style-type: none">Akademik personel hareketliliği nedeniyle hedefte sapmalar meydana gelebilir.								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none">Öğretim elemanlarının doktora eğitimine devam edebilmeleri için gerekli izinlerin verilmesi ve ders programlarının ayarlanması konusunda yardımcı olunacaktır.								
Tahmini Maliyet	2020	2021	2022	2023	2024	TOPLAM MALİYET			



Tahmini Maliyet	0,00 - 0,00	0,00 - 0,00	0,00 - 0,00	0,00 - 0,00	0,00 - 0,00	
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">Doktora yapan öğretim elemanlarının ders programları ile okulumuzdaki ders programların çakışması nedeniyle ortaya çıkan sorunlar					
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">Doktora yapan öğretim elemanlarının ders programları ile okulumuzdaki ders programların uyumlu hale getirilmesi					

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6.1. İzleme

İzleme yönetimine yardımcı olmak amacıyla, Stratejik Planın uygulaması ve performansının sistematik olarak takip edilmesi ve faaliyetlerin raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İzleme ve değerlendirme süreci, kurumsal öğrenmeyi, buna bağlı olarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini ve hesap verme sorumluluğunun oluşturulmasını sağlar.

6.2. Değerlendirme

Planın uygulama dönemi içinde performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak toplanacak ve değerlendirilecektir. Raporlarda ilerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konulara da yer verilecektir. Bunun sonucunda Planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin yıllık objektif olarak raporlanıp ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulurken, Plan dönemi içinde iç ve dış değerlendirmeler tamamlanacaktır. Bu amaçla her yıl sonunda birimlerin raporlarına dayanılarak Meslek Yüksekokul Faaliyet Raporu ve Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Raporları düzenlenecektir.

İzleme ve değerlendirmenin etkin yapılabilmesi, ancak uygun veri ve istatistiklerin temin edilmesi ile mümkündür. Amaca uygun, doğru ve tutarlı verilerin varlığı, stratejik planın başarının ölçülmesi ve değerlendirilmesi için olmazsa olmaz bir ön koşuldur. Bu nedenle her bir hedefin izlenip değerlendirilebilmesi için ne tür verilere ihtiyaç duyulduğu, bunların ne şekilde temin edileceği, ihtiyaç duyulan veriler nasıl ve ne sıklıkla kim tarafından temin edileceği, bu kapsamdaki kısıtların neler olacağı gibi hususların mutlaka incelenerek cevaplandırılacaktır.

Stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, Stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak, Stratejik Plan gözden geçirilip, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır.



7. GENEL TANIMLAR

- Üniversite: Uşak Üniversitesi'ni,
- S.H.M.Y.O : Uşak Üniversitesi'ne bağlı Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nu
- Yüksekokul Müdürü-Müdürlük: Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu Müdürü'nü, Müdürlüğü'nü,
- Öğrenci/Stajyer Öğrenci: Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu'nun staj yapacak öğrencisini,